

GUÍA DOCENTE

HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

MODALIDAD PRESENCIAL

CURSO ACADÉMICO 2023-2024

ÍNDICE

RESUMEN	3
DATOS DEL PROFESORADO	
REQUISITOS PREVIOS	
COMPETENCIAS	4
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	5
CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA	6
METODOLOGÍA	7
ACTIVIDADES FORMATIVAS	7
EVALUACIÓN	7
RIRLIOGRAFÍA	q



RESUMEN

Centro	Facultad de Ciencias Sociales y Jur	Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas		
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Asignatura	Herramientas para la Dirección de Equipos	Código	F1C1G08041	
Materia	Habilidades de la Dirección			
Carácter	Optativa			
Curso	49			
Semestre	2º			
Créditos ECTS	6			
Lengua de impartición	Castellano			
Curso académico	2023-2024			

DATOS DEL PROFESORADO

Responsable de Asignatura	Miguel Ángel Suárez Acosta	
·	ŭ ŭ	
Correo electrónico	miguelangel.suarez@pdi.atlanticomedio.es	
Teléfono	828.019.019	
Tutorías	Consultar horario de tutorías en el Campus Virtual. El horario de atención al estudiante se publicará al inicio de curso en el Campus Virtual. En caso de incompatibilidad con las franjas horarias establecidas pueden ponerse en contacto a través del <i>mail</i> para concertar una tutoría fuera de este horario.	
	Se ruega que se solicite la tutoría a través del Campus Virtual o a través del correo electrónico.	

REQUISITOS PREVIOS

Sin requisitos previos.



COMPETENCIAS

Competencias básicas:

CB1

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB₂

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales:

CG1

Identificar y transmitir ideas, por procedimientos formales e informales, con evidencias concretas que respalden sus conclusiones en el ámbito económico y empresarial.

CG2

Aplicar los conocimientos en administración y dirección de empresas para la resolución de problemas en entornos nuevos, completos o de carácter multidisciplinar dentro de la empresa.



CG3

Desarrollar la capacidad de organizar y planificar actividades adecuadas a los objetos marcados dentro de la empresa.

CG4

Aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, para la gestión de personas en las empresas.

CG5

Recopilar diferentes fuentes de información económico-empresarial que permita analizar las situaciones desde todas las áreas para gestionar dichas situaciones y tomar decisiones.

Competencias transversales:

CT1

Desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo para su aplicación en la resolución de casos, en la elaboración de informes o memorias o del trabajo fin de grado dentro de la administración y la dirección de empresas.

CT2

Expresar de forma correcta, oral y/o por escrito, las actividades propuestas, así como la defensa del trabajo fin de grado dentro de la administración y la dirección de empresas ante un profesor o un tribunal.

Competencias específicas:

CE24

Conocer y aplicar diferentes herramientas para la gestión de personas desde la dirección.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Cuando el estudiante supere esta asignatura será capaz de:

- Conocer los elementos a tener en cuenta para ser líderes de equipo.
- Identificar las necesidades de las personas para el buen desarrollo de las tareas en equipo.



CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

- 1. Elementos necesarios para conformar equipos de trabajo.
- 2. La comunicación como elemento clave en los equipos.
- 3. Distribución de roles en el equipo.
- 4. Gestión de conflictos.
- 5. Responsabilidad. *Feedback* en equipos. Aprendiendo del equipo.

Estos contenidos se desarrollarán por medio del siguiente programa:

Tema 1: El comportamiento organizativo

- 1.1. El comportamiento organizativo: Concepto, desafíos y oportunidades
- 1.2. Diferencias individuales y comportamiento en el trabajo
- 1.3. Los grupos en las empresas

Tema 2: La motivación

- 2.1. Teorías clásicas
- 2.2. Teorías contemporáneas
- 2.3. Aplicaciones de las teorías motivacionales

Tema 3: El trabajo en equipo

- 3.1. Concepto de equipo de trabajo
- 3.2. Los equipos de alto rendimiento
- 3.3. Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo
- 3.4. Cómo fomentar el trabajo en equipo

Tema 4: La comunicación

- 4.1. Concepto de comunicación
- 4.2. La comunicación interpersonal
- 4.3. La comunicación en la empresa

Tema 5: El poder y el liderazgo

- 5.1. Concepto de poder
- 5.2. El comportamiento político
- 5.3. Concepto de liderazgo
- 5.4. Teorías de liderazgo



Tema 6: Gestión de conflictos

- 6.1. Concepto de conflicto
- 6.2. El proceso de desarrollo de un conflicto
- 6.3. Técnicas para el tratamiento de conflictos

METODOLOGÍA

- Clase magistral.
- Aprendizaje basado en la realización de actividades prácticas.
- Aprendizaje cooperativo.
- Aprendizaje online.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Lección magistral	30 horas
Actividades prácticas	30 horas
Tutorías	5 horas
Trabajo en equipo	15 horas
Trabajo autónomo	70 horas

EVALUACIÓN

Criterios de evaluación

	% CALIFICACIÓN FINAL
Participación activa	5%
Resolución de casos o problemas, individual o grupalmente	35%
Examen	60%



Sistemas de evaluación

Se aplicará el sistema de evaluación continua por asignatura donde se valorará de forma integral los resultados obtenidos por el estudiante mediante los procedimientos de evaluación indicados.

La evaluación es el reconocimiento del nivel de competencia adquirido por el estudiante y se expresa en calificaciones numéricas, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

Criterios de calificación

Si los alumnos asisten como mínimo al 75% de las clases, el sistema de calificación es el siguiente:

- (a) Examen final teórico-práctico, que podrá constar de la realización de preguntas teóricas (tipo test, de respuesta corta, de desarrollo, etc.), resolución de problemas, ejercicios o casos prácticos: 60% de la nota final.
- (b) Resolución de casos prácticos, problemas o ejercicios propuestos en cada tema de la asignatura: 35% de la nota final.
- (c) Participación activa: 5% de la nota final.

Para obtener la calificación final, sumando los criterios anteriores, es necesario haber obtenido un mínimo de 5 puntos sobre diez en la realización del examen final.

Los alumnos podrán examinarse en convocatoria extraordinaria atendiendo al mismo sistema de evaluación de la convocatoria ordinaria.

La nota de los ejercicios desarrollados durante el curso se guardará para el resto de las convocatorias asociadas a la presente guía docente.

En el caso de que los alumnos asistan a clase en un porcentaje inferior al 75%, el alumno no podrá presentarse en la convocatoria ordinaria.

Los estudiantes que participan en programas de movilidad y que cuenten con alguna de las asignaturas de su acuerdo académico como no superadas en destino, o estuvieran calificadas como no presentadas, podrán presentarse en la convocatoria extraordinaria optando al 100% de la calificación siguiendo los criterios de calificación de la guía docente. Tal y como recoge la Normativa de Permanencia, el estudiante tendrá derecho a máximo de dos convocatorias por curso académico.



BIBLIOGRAFÍA

Básica.

- Stephen P. Robbins, y Timothy A. Judge (2017). Comportamiento organizacional.

 Pearson
- John Ivancevich (2012). Comportamiento organizacional. McGraw-Hill

• Complementaria:

- Ray French, Charlotte Rayner, Gary Rees, y Sally Rumbles (2015). Organizational behavior. John Wiley & Sons

Recursos web:

- Capital Humano Revista para la Integración y Desarrollo de los Recursos Humanos (https://capitalhumano.wolterskluwer.es/content/Inicio.aspx)
- Revista Emprendedores (https://www.emprendedores.es/)